

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«15» 08 2020 г.

№ 90^а

Махачкала

*Об организации образовательной
деятельности в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
в условиях предупреждения новой
коронавирусной инфекции*

В соответствии с СП 3.13597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» и методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0206-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 17 августа 2020 г., а также в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее – Университет) в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам, обучающимся и иным лицам:

- при посещении здания Университета и Аграрно-экономического техникума ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Техникум) в обязательном порядке использовать индивидуальные медицинские защитные средства (одноразовые или многоразовые медицинские маски, кожные антисептики);

- при проведении учебного процесса в учебных аудиториях с обучающимися в форме контактной аудиторной работы в обязательном порядке использовать маски; преподавателям во время проведения занятий допускается не использовать маску при условии соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить смену масок не реже одного раза в 3 часа (одноразовые) или в соответствии с инструкцией (многоразовые);

- не допускается использование увлажненных масок или повторное использование одноразовых масок.

2. Начальнику Управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству И.Х. Асабутаеву, директору Техникума Д.А. Магомедову:

- организовать перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- организовать ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку помещений и мест общего пользования университета (техникума) в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 (№02/770-2020-32));

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание университета (техникума), перед входом в общежития университета (техникума), в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- разработать и подготовить проект организационно-распорядительного документа о размещении и схемах расположения в помещениях Университета (Техникума) дозаторов дезинфицирующих средств и другого необходимого оборудования;

- обеспечить работников, проводящих измерение температуры тела входящих в Университет (Техникум), необходимыми аппаратами для измерения температуры тела, а также индивидуальными средствами защиты и медицинской одеждой; обеспечить ежедневную стерилизацию указанной медицинской одежды;

- организовать проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с применением оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечить обучающихся и работников университета (техникума) запасом одноразовых или многоразовых масок, исходя из продолжительности учебного процесса и рабочего дня при условии необходимости смены маски не реже 1 раза в три часа (многоразовых масок – в соответствии с инструкцией);

- обеспечить обслуживающий персонал запасом перчаток и дезинфицирующих салфеток;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- организовать информирование для проживающих в общежитиях обучающихся и работников Университета (Техникума) о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- обеспечить контроль за применением персоналом общежития и проживающими средств индивидуальной защиты;

- организовать работу библиотеки Университета (Техникума) согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

- обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции 1.5 метров, в случае невозможности организовать посменную работу;

- запретить прием пищи на рабочих местах;

- организовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах;

- организовать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках (столах). Размещение на полках и повторное использование возвращенных книг проводить не ранее, чем через 5 дней после получения;

- организовать хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передачу их в работу не ранее, чем через 5 дней после получения;

- в компьютерных классах библиотеки организовать дезинфекцию компьютерных мышей и клавиатур после каждого посетителя;

- организовать предоставление ручек и карандашей посетителям через стойку регистрации, с последующим возвратом и проведением дезинфекции;

- организовать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1.5 метра при нахождении посетителей и работников;

- организовать по возможности движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

- организовать дезинфекцию с кратностью обработки каждые два часа всех контактных поверхностей;

- организовать при наличии условий и возможностей проветривание не реже, чем 1 раз в два часа, помещений библиотеки;

- организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, а также разместить данную информацию на сайте библиотеки (вуза);

- организовать контроль запрета приема пищи посетителями библиотеки (за исключением воды);

- организовать изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк, повышенная температура), выявленных в течении дня в общежитиях университета (техникума), в выделенных для этих целей помещения с одновременным срочным обращением за медицинской помощью; организовать дезинфекцию указанных помещений для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний в общежитиях Университета (Техникума) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия после завершения пребывания в помещении каждого лица;

- сформировать в срок до 28 августа 2020 г. перечень необходимого оборудования для организации образовательной деятельности Университета

(Техникума) с 01 сентября 2020 г. в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции и представить мне для рассмотрения.

3. Первому проректору М.Д. Мукаилову, директору Техникума Д.А. Магомедову:

- организовать формирование расписаний занятий с учетом максимальной минимизации скопления обучающихся и педагогических работников в холлах и коридорах Университета (Техникума);

- определить перечень дисциплин для различных учебных групп, по которым в течении одного дня (нескольких дней) в неделю будет организована контактная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без необходимости присутствия обучающихся (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся за пределами Российской Федерации на территории Университета (Техникума) с обеспечением возможности достижения и оценки результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронно-информационной среде или с помощью сервисов видео конференцсвязи;

- организовать проведение занятий для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать остальную контактную работу по всем образовательным программам в форме аудиторной работы с максимально возможным количеством занятий для каждой учебной группы по дисциплинам, требующим идентичное материально-техническое обеспечение. При этом минимизируя общения обучающихся из разных групп;

- организовать проведение очных занятий по физической культуре с приоритетным выбором площадок на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- при необходимости предусмотреть для профессорско-преподавательского состава старше 65+ и имеющих хронические заболевания возможность реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием дистанционного обучения;

- исключить проведение массовых мероприятий, не связанных с образовательной деятельностью, среди различных групп обучающихся;

- организовать работу по выявлению у обучающихся и работников университета (филиала) случаев самоизоляции и признаков инфекционного заболевания с отстранением их от посещения учебных корпусов университета (техникума);

- при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и работников университета (техникума) уведомлять Управление Роспотребнадзора по РД с целью проведения эпидемиологического расследования, определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий.

4. Начальнику отдела международных отношений и внешних связей Х.М. Гасанову, директору Техникума Д.А. Магомедову:

- в отношении обучающихся, находящихся на территории зарубежных стран, определить порядок допуска к контактной работе в учебном процессе и порядок нахождения в общежитиях Университета (Техникума) перед началом прибытия обучающихся на территорию Российской Федерации;

- подготовить в срок до 28 августа 2020 г. список иностранных граждан, обучающихся в Университете, с указанием их места пребывания;

- оказывать информационно-консультационную поддержку представителям структурных подразделений, обеспечивающих организацию образовательного процесса, по вопросам взаимодействия с иностранными обучающимися, находящимися за рубежом.

5. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений Университета (Техникума), осуществляющих деятельность по образовательным программам:

- организовать сбор информации об актуальных номерах мобильных телефонов обучающихся в Университете (Техникуме) и их ближайших родственников (близких, знакомых, законных представителей); учет информации производить в структурном подразделении и при необходимости с внесением в личные кабинеты обучающихся в ЭИОС университета (техникума);

- обеспечить контроль обязательного использования обучающимися и работниками вверенных подразделений медицинских масок с учетом требований;

- организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости обязательного информирования деана факультета или руководителя структурного подразделения о случаях возникновения у обучающихся признаков инфекционного заболевания и о случаях подтверждения у обучающихся или члена его семьи диагноза COVID-19;

- организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости в случае неявки в Университет (Техникум) в течение суток, обязательного информирования деана факультета или руководителя структурного подразделения о причинах отсутствия;

- организовать регулярный (ежедневный) сбор информации о состоянии здоровья обучающихся и работников подразделений. Сведения о заболевших и отсутствующих (по причине болезни) ежедневно представлять в Учебно-методическое управление и отдел кадров Университета;

- организовать отстранение от пребывания в корпусах Университета (Техникума) выявленных в течение рабочего дня работников и обучающихся вверенных подразделений с повышенной температурой тела (свыше 37.1 градуса по Цельсию) и/или с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица (с составлением протокола отстранения; протокол отстранения подготовить непосредственному руководителю отстраняемого работника и направить по электронной почте в отдел кадров университета;

- организовать и контролировать проветривание учебных помещений во время перерывов, проветривание рабочих помещений каждые два часа;

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), а также осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

6. Проректору по воспитательной работе и повышению квалификации Р.К. Камиллову, директору Техникума Д.А. Магомедову:

- организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию, мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как на время нахождения в учебном заведении, так и за пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятия спортом, транспорта) посредством проведения лекций, просмотров видеороликов, материалов опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведение конкурсов на изготовление средств наглядной агитации с вовлечением обучающихся;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников Университета (Техникума), направленной на формирование осознанного понимания незамедлительного обращения за медицинской помощью при выявлении первых признаков инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица);

- организовать формирование волонтерского отряда из числа обучающихся техникума для проведения термометрии работников и обучающихся Университета (Техникума);

- контролировать обязательное проведение инструктажа каждому члену волонтерского отряда на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии;

- контролировать обязательное использование членами волонтерского отряда средств индивидуальной защиты и медицинской одежды;

- ежедневно направлять членов волонтерского отряда для работы под руководством работников Университета (Техникума);

- организовать проведение медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации притов вируса гриппа обучающихся и работников Университета (Техникума) в соответствующий период;

- организовать обязательный инструктаж на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии для членов волонтерского отряда, проводящих термометрию обучающихся и работников университета (техникума);

- организовать среди проживающих в общежитиях Университета (Техникума) разъяснительную работу о необходимости в случае отсутствия в общежитии в течение суток информирования заведующего общежитием о причинах отсутствия и состоянии своего здоровья;

- организовать разработку и изготовление плакатов о правилах поведения и соблюдения санитарно-гигиенических мер в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

- разработать и распространить среди обучающихся и работников Университета (Техникума) комментарии и пояснения по упомянутым в настоящем приказе нормам и требованиям предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

- пресс-центру Университета обеспечить на сайте вуза работу рубрики о действиях при заболеваниях и профилактических мероприятиях COVID-19.

7. Прекратить действие следующих приказов с 31 августа 2020 г.:

- приказ от 16 марта 2020 г. № 24;
- приказ от 16 марта 2020 г. № 26;
- приказ от 19 марта 2020 г. № 31;
- приказ от 19 марта 2020 г. № 33;
- приказ от 06 апреля 2020 г. № 40.

8. Руководителям структурных подразделений Университета довести данный приказ до сведения всех сотрудников вуза.

9. К лицам, нарушающим указания настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



З.М.Джамбулатов